

დმანისის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტის საბჭოს

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. დმანისის მუნიციპალიტეტის მონაწილეობითი ბიუჯეტის საბჭოს (შემდგომში - საბჭო) მიზანია დმანისის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ფორმირებისას ჩართული იქნას სამოქალაქო ინიციატივები, მომავალი გეგმების განსაზღვრისას გათვალისწინებულ იქნას საზოგადოებრივი ინტერესები და მიეცეს მათ შესაძლებლობა, თვითონ შეიმუშაონ და განსაზღვრონ რეალიზაციის პრიორიტეტი კონკრეტულ დასახლებაში, უბანში არსებული პრიორიტეტული პროექტები.

2. საბჭოს დებულება შექმნილია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ შესაბამისად და განსაზღვრავს საბჭოს კომპეტენციას, მისი შექმნისა და საქმიანობის წესს, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს საქმიანობის გამჭვირვალობის და თვითმმართველობის ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების მიზნით.

3. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან დმანისის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელე/ები, დმანისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარმომადგენელი/ები, არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენელი/ები, და ადგილობრივი მოსახლეობის წარმომადგენელი/ები.

4. საბჭოს შემადგენლობაში შედის არანაკლებ 10 წევრი.

მუხლი 2. საბჭოს უფლებამოსილება

1. საბჭო უფლებამოსილია, მონაწილეობითი ბიუჯეტის მომზადების ეტაპზე, განიხილოს დმანისის მუნიციპალიტეტის მერიაში შემოსული საპროექტო განცხადებები (შემდგომში - პროექტი), შეამოწმოს განცხადებების სისწორე შემდეგი კრიტერიუმების გათვალისწინებით: სამართლებრივი ასპექტები (არის თუ არა მუნიციპალიტეტი უფლებამოსილი განხორციელოს წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივა), ტექნიკური ასპექტები (რამდენად შესაძლებელია საპროექტო ინიციატივის განხორციელება), ფინანსური ასპექტები (წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივის სავარაუდო ღირებულების შეფასება), საპროექტო ინიციატივის განხორციელების ვადები, ემსახურება თუ არა საპროექტო ინიციატივის განხორციელება საზოგადოებრივ ინტერესს, საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო ინიციატივის განხილვისას მოიწვიოს მისი ავტორი.

2. საბჭო უფლებამოსილია პროექტის მიმდინარეობისას შეამოწმოს მოქალაქეთა მიერ წარმოდგენილი ინიციატივები კონკრეტულ დასახლებაში წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივის განხორციელების თაობაზე, ზემოთ აღნიშნული კრიტერიუმების გათვალისწინებით.

3. საბჭო უფლებამოსილია, მუნიციპალიტეტის მიერ წინასწარი შეთანხმებით განსაზღვრული თანხობრივი ოდენობის გათვალისწინებით, შეამოწმოს დაინტერესებული სუბიექტის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივის განხორციელების შესაძლებლობა და მერს წარუდგინოს მოსაზრება, შესაბამისი რეკომენდაციის სახით, საპროექტო ინიციატივის განხორციელების თაობაზე.

4. საბჭო უფლებამოსილია შეიმუშაოს და დაამტკიცოს მონაწილეობითი ბიუჯეტის ფორმირების წესი და საჭიროებისამებრ შეიტანოს ცვლილებები მასში.

მუხლი 3. საბჭოს სტრუქტურა და საქმიანობის წესი

1. საბჭოს საქმიანობას ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე.

1.1. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია:

1.1.1. უხელმძღვანელოს საბჭოს მუშაობას, მოიწვიოს და გაუძღვეს საბჭოს სხდომებს.

- 1.1.2. კოორდინაცია გაუწიოს საბჭოს საქმიანობას.
- 1.1.3. ხელი მოაწეროს საბჭოს სხდომის ოქმებს.
- 1.1.4. მდივნის წარდგენის საფუძველზე დაამტკიცოს საბჭოს სხდომაზე განსახილველ საკითხთა ნუსხა და დღის წესრიგი, აკონტროლოს მისი, სამუშაო გეგმისა და მიღებული გადაწყვეტილების შესრულება.
- 1.1.5. შეასრულოს საბჭოს წარმომადგენლობითი ფუნქცია.
- 1.1.6. არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე მოიწვიოს საბჭოს სხდომა და საბჭოს სხდომამდე არანაკლებ 2 დღით ადრე აცნობოს აღნიშნულის შესახებ საბჭოს წევრებს და დაინტერესებულ სუბიექტებს.
- 1.1.7. სხდომა გამოაცხადოს გახსნილად, წარადგინოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და სხდომა გამოაცხადოს დახურულად.
- 1.1.8. საბჭოს თავმჯდომარე, ისევე როგორც საბჭოს სხვა წევრები, სარგებლობს კონკრეტული საკითხის განხილვისას ერთი ხმის უფლებით.
- 1.1.9. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია საბჭოს სხდომაზე მონაწილეობის მიღების მიზნით მოიწვიოს სპეციალისტი, რომელმაც შეიძლება ისარგებლოს სათათბირო ხმის უფლებით.
2. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციებს ითავსებს საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე.
3. საბჭოს საქმიანობის საორგანიზაციო საკითხებს უზრუნველყოფს საბჭოს მდივანი, რომელიც:
 - 3.1. ადგენს დღის წესრიგს და დასამტკიცებლად წარუდგენს თავმჯდომარეს.
 - 3.2. ადგენს საბჭოს სხდომის ოქმს, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე, მდივანი, საბჭოს წევრები და ასევე ის პირები, რომლებიც ამ სხდომაზე სათათბირო ხმის უფლებით სარგებლობდნენ.
 - 3.3. სხდომის ოქმს, არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში წარუდგენს მუნიციპალიტეტის მერს.
3. საბჭოს წევრი:
 - 3.1. მონაწილეობას ღებულობს საბჭოს სხდომებში.
 - 3.2. აფიქსირებს სრულყოფილ პოზიციას დღის წესრიგით გათვალისწინებულ თითოეულ საკითხზე და სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით.
 - 3.3. ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმს.
4. მოწვეულ სპეციალისტზე ვრცელდება ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული უფლება – მოვალეობები.
5. საბჭოს წევრებს უნდა მიეცეთ აცილება საკითხის განხილვაში მონაწილეობისაგან, თუ ცნობილი გახდა ან დადასტურდება მათი პირდაპირი ან ირიბი, კერძო ან უწყებრივი დაინტერესება საბჭოში განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით.
6. საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება:
 - 6.1. პირადი განცხადების საფუძველზე.
 - 6.2. თუ კვალიფიკაცია და პროფესიული უნარ-ჩვევები არ შეესაბამება საბჭოს მიერ შესასრულებელ საქმიანობას.
 - 6.3. უხეშად არღვევს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს.
 - 6.4. გამოიჩინა აშკარა მიკერძოებული დამოკიდებულება განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით.
 - 6.5. კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლო განაჩენი ან გადაწყვეტილება, რომელიც შეუძლებელს ხდის საბჭოს წევრის მხრიდან მასზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას.
 - 6.6. სასამართლომ აღიარა ქმედუუნაროდ ან უგზო – უკვლოდ დაკარგულად ან გამოცხადდა გარდაცვლილად.
 - 6.7. გარდაიცვალა.
 - 6.8. კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა გარემოებების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის საბჭოში წევრის უფლებამოსილების განხორციელებას.
7. დმანისის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შესაძლებელია განხორციელდეს საბჭოში შემავალი წევრების ცვლილება.

მუხლი 4. საბჭოს საქმიანობის საფუძვლები

1. მოქალაქეთა ინიციატივებს განხილვის მიზნით საბჭოს წარუდგენს მერი, რომელსაც ღებულობს წერილობითი ფორმით დმანისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მეშვეობით ან ელექტრონული ფოსტის მისამართზე dmanisi.mun@dmanisi.gov.ge

მუხლი 5. საბჭოს მუშაობის წესი

1. საბჭო იკრიბება არსებული საჭიროებისას, მაგრამ არანაკლებ ერთხელ, კალენდარული წლის განმავლობაში საბჭოს თავმჯდომარის ან/და საბჭოს წევრთა 1/3-ის მოთხოვნის შემთხვევაში.

2. საბჭო უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

3. საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი შედგება მერის მიერ წარდგენილი მოქალაქეთა ინიციატივების შესაბამისად.

მუხლი 6. ანგარიშვალდებულება

საბჭო ანგარიშვალდებულია დმანისის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე.